

사학기관 신입직원을 위한 회계 기초 연수: 계정과목부터 실무까지



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'26. 4. 1.(수) ~ 2.(목)	대학 회계 담당자	부산 코모도 호텔	50명



교육목적 및 특징

사립대학 회계 결산 업무 전반에 대한 지식 습득 및 효과적인 결산 실무 전략과 관련 감사 대응 방안의 학습을 통해 담당자 실무 역량 향상을 도모하고자 함



강사 및 교재

강사(소속, 직위)	교 재
김진용(동아방송예술대학교 기획실장), 윤종훈(한국사학진흥재단 책임행정관, 회계사)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
1일차	12:30 ~ 13:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 14:00 1H	- 사학기관 회계 운영 체계 및 법령 이해 · 사학기관 회계의 구조 및 목적 · 회계 흐름도, 적용 법령 및 규정 체계	김진용
	14:00 ~ 16:00 2H	- 실무자가 알아야 할 계정과목 기본구조 · 계정과목의 분류(자산, 부채, 자본, 수익, 비용) · 사학기관 실무에서 자주 사용하는 계정과목 분석 · 수익사업 회계 특수 계정 소개 / 계정과목 선택 주의사항	
	16:00 ~ 18:00 2H	- 기초 거래 중심의 회계처리 실습 · 일반적인 수입·지출 거래의 분개 연습 · 계정 증감 원리를 활용한 기초 전표 작성 실습	
	18:00 ~ 19:00	- 예산 편성과 결산 프로세스 이해 · 예산 편성 절차 및 연간 운영 흐름 · 회계처리와 예산의 역할 비교 / 결산 실무 개요 및 운영 사례 · 실제 발생 사례 중심 회계처리 분석 · 분개 및 계정과목 오류 사례	
2일차	18:00 ~ 19:00	석식	연수 담당자
	7:30 ~ 9:00	조식	
	9:00 ~ 9:30	- 입장 및 강의 안내	
	9:30 ~ 11:30 2H	- 사학기관 외부회계감사에 대한 감리 주요사례 · 재무제표 오류, 주석 공시 오류, 법령 위반 사항 - 사학기관 재무제표에 대한 표준 주석 · 학교법인, 교비회계, 수익사업회계, 부속병원회계 각 회계단위 별 필수주석 사항 및 예시	
	11:30 ~ 12:30	중식	

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



신청 및 결제

연수 회비		입금 계좌	신청/입금 마감일	입금자 명
미숙박	300,000원	신청 후 [가상계좌 발급] 버튼 클릭 하여 개별 가상계좌를 발급받고 교육비 납부 ([나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속 후 [신청 내역서] 클릭하면 가상계좌 확인 가능)	'26. 3. 25.(수)	소속기관 + 성함 (ex. 00대 홍길동)
숙박(1인 1실)	400,000원			

- **[가상계좌 발급]** 버튼 클릭은 단순 가상계좌 발급을 위함이며, 반드시 **교육비 납부를 별도로 진행**해주셔야 합니다.
- **입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인이 발급받은 가상계좌로 교육비를 납부하여야 하며,** 아래의 경우에는 입금 확인이 불가함
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)
※ 입금기한을 준수하지 못할 경우 수강 신청 취소 처리될 수 있습니다.
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음
※ 조기 마감 시 대기 신청 요망. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨

취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 홈페이지 (http://edu.kasfo.or.kr) 로그인 후 [나의 연수] - [취소/환불 신청] 접속	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수 과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

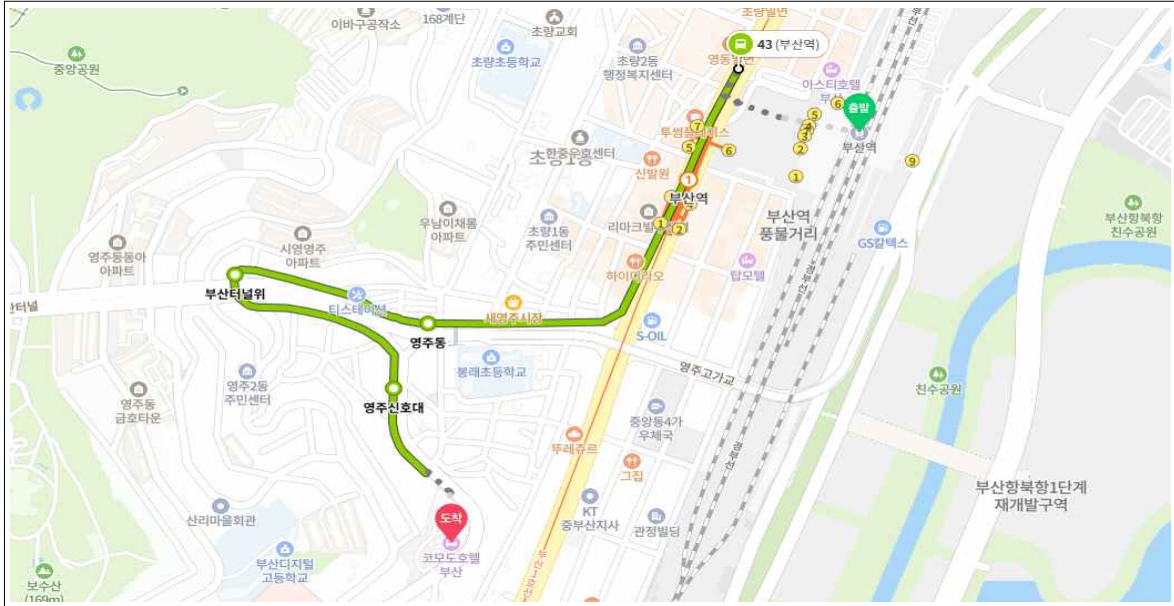
- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **3. 26.(목)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가

계산서 및 수료증 발급 안내

- 교육비 납부 전 계산서 선발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **청구계산서** 체크(가상계좌 발급일 기준 발행)
- 교육비 납부 후 계산서 발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **영수계산서** 체크(입금 완료일 기준 발행)
- 개인 입금(영수증 발행) 체크하여 연수 신청 시, 계산서 발행되지 않으며 **영수증 개별 발급** 가능
- 계산서 및 영수증 확인: [나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속하여 [전자계산서 및 영수증] 버튼 클릭
- 발행된 계산서 수정 필요 시, **발급 후 7일 이내 연락**
※ 발행일 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가
- **수료증 발급 기준:** 수강 후 교육연수센터 홈페이지 [나의 연수] - [수료증(강의평가)] 메뉴 접속하여 **강의평가 후 수료증 출력 가능**



장소



- 주 소: 코모도 호텔(부산 중구 중구로 151)
- 대중교통: 부산역에서 43번 버스 승차 후 코모도 호텔 하차

연수 관련 문의

- 대학경영지원부 주무행정관 조의현, 김서영(☎ 053-770-2646/2535)
- 한국사학진흥재단 교육연수센터 홈페이지 → 커뮤니티 → 연수 문의